ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
Αρ. Μητρώου Σωματείου: 26282
Αρ. Διατάξης Αναγνώρισης: Από 9/1988
Αρ. Διατάξης τροποποίησης: 377/2017
του Πρωτοδικείου Αθηνών

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο

ΤΟΥ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ « ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΕ ΚΑΡΚΙΝΟ ΜΑΣΤΟΥ - ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ »

και με το διακριτικό τίτλο «ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ»

.....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ

Με την υπ' αριθμ. 9/1988 απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών ιδρύθηκε το μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΕ ΚΑΡΚΙΝΟ ΜΑΣΤΟΥ- ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ», με τον διακριτικό τίτλο «ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ», με έδρα την Αθήνα, το οποίο καταχωρήθηκε στα δημόσια βιβλία του ως άνω Δικαστηρίου με αριθμό 26282.

Εν συνεχεία με την υπ' αριθμ. 856/2006 απόφαση του ιδίου Δικαστηρίου τροποποιήθηκε το αρχικό καταστατικό και στις 7.5.2008 εγένετο καταχώρηση αυτού στα ως άνω βιβλία του ιδίου Δικαστηρίου.

Ήδη, με την από 6.6.2017 νομοτύπως ληφθείσα απόφαση της ειδικής καταστατικής γενικής συνέλευσης τροποποιήθηκε και πάλι το καταστατικό, το οποίο μετά τις τροποποιήσεις έχει ως κωδικοποιήθηκε, δεδομένου ότι δεν επήλθε μεταβολή, τόσο της έδρας, όσο και της επωνυμίας, η οποία προσθέτως ορίσθηκε ότι στην Αγγλική γλώσσα θα

αποδίδεται ως εξής: «HELLENIC ASSOCIATION OF WOMEN WITH BREAST CANCER- ALMA ZOIS» και με τον διακριτικό τίτλο «ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ».

Ο Σύλλογος είναι πανελλήνιος με έργο και δραστηριότητα πανελλαδικής εμβέλειας και δύναται να ιδρύει παραρτήματά του ή οργανωμένες ομάδες εθελοντριών ή τοπικούς ανεξάρτητους Συλλόγους «ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ» σε άλλες πόλεις της Ελλάδας ή του εξωτερικού μόνος του ή και σε συνεργασία με άλλους φορείς.

Ειδικότερα για την ίδρυση τοπικών ανεξαρτήτων Συλλόγων ο Πανελλήνιος Σύλλογος ιδρύει άλλους Συλλόγους σε πόλεις της Ελληνικής περιφέρειας ή του εξωτερικού και τους εκχωρεί τον διακριτικό τίτλο «ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ», ο οποίος του ανήκει για την προώθηση και την υποστήριξη του σκοπού και του έργου του, όπως αυτά ορίζονται στο παρόν καταστατικό. Προς τούτο συνάπτεται σύμφωνο συνεργασίας ανάμεσα στον Πανελλήνιο Σύλλογο και στον τοπικό ανεξάρτητο Σύλλογο, όπου ορίζονται σαφώς οι όροι συνεργασίας, οι προϋποθέσεις της εκχώρησης του διακριτικού τίτλου «ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ», καθώς και οι λόγοι απαγόρευσης της περαιτέρω χρήσης αυτού.

Το καταστατικό των τοπικών ανεξάρτητων Συλλόγων πρέπει να είναι σύμφωνο με το καταστατικό του παρόντος Πανελληνίου Συλλόγου. Ο Πανελλήνιος Σύλλογος με μονομερή δήλωσή του δύναται να διακόψει τη συνεργασία και να απαγορεύσει την περαιτέρω χρήση του διακριτικού τίτλου, αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι προς τούτο.

Άρθρο 2. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Συλλόγου είναι:

1. Η οργανωμένη αλληλοβοήθεια, η ψυχοκοινωνική στήριξη και αποκατάσταση, ενδυνάμωση και ενθάρρυνση των μελών του Συλλόγου,

που πάσχουν ή έπασχαν από την ασθένεια του καρκίνου του μαστού και των μελών των οικογενειών τους, από ειδικούς επιστήμονες ψυχικής υγείας.

2. Η υλοποίηση του διεθνούς εθελοντικού προγράμματος στήριξης γυναικών με καρκίνο του μαστού «Reach to recovery international» συμπεριλαμβανομένης και της εκπαίδευσης και εποπτείας εθελοντριών, σύμφωνα με τις αρχές του διεθνούς «Reach to recovery».

3. Η ενημέρωση των μελών του Συλλόγου και των ασθενών με καρκίνο μαστού εν γένει, σε ποικίλα θέματα που αφορούν στον καρκίνο του μαστού, από εξειδικευμένους επιστήμονες.

4. Η ενημέρωση των μελών του Συλλόγου και των ασθενών με καρκίνο μαστού εν γένει, σχετικά με τα δικαιώματά τους και τις παροχές των Δημόσιων υπηρεσιών και ασφαλιστικών ταμείων, η νομική συμβουλευτική ασθενών, καθώς και η εκπαίδευσή τους για την αποτελεσματική διεκδίκηση των δικαιωμάτων τους και τον τρόπο διαχείρισης ειδικών θεμάτων.

5. Η παροχή πληροφόρησης και συμβουλών σε πρακτικά θέματα που αφορούν τις γυναίκες με καρκίνο του μαστού, όπως η αγορά περούκας, ειδικού στηθόδεσμου και άλλων ειδών που χρησιμοποιούνται μετά την χειρουργική επέμβαση και τις άλλες θεραπείες του καρκίνου του μαστού.

6. Η παροχή συμβουλών, από ειδικούς επαγγελματίες, σε γυναίκες που βρίσκονται υπό χημειοθεραπεία ή ακτινοθεραπεία, για την βελτίωση της εμφάνισής τους και της εικόνας του εαυτού τους.

7. Η υλοποίηση ειδικών προγραμμάτων και δράσεων για τις γυναίκες με προχωρημένο καρκίνο του μαστού.

8. Η ανάληψη πρωτοβουλιών και η υποστήριξη προγραμμάτων και δράσεων άλλων φορέων που αποσκοπούν στην παρηγορητική φροντίδα, στην βελτίωση της ποιότητας ζωής των γυναικών με καρκίνο του μαστού, στην περίθαλψη των ασθενών τελικού σταδίου, καθώς και στην υποστήριξη των οικογενειών και των φροντιστών των ασθενών με καρκίνο του μαστού.

9. Η με κάθε τρόπο και μέσο υποστήριξη, ανακούφιση, βοήθεια, ενδυνάμωση, ενημέρωση και εκπαίδευση των μελών του Συλλόγου, σε οποιοδήποτε στάδιο της νόσου και της θεραπευτικής διαδικασίας και αν βρίσκονται.

10. Η ενημέρωση του γυναικείου και γενικού πληθυσμού πανελλαδικά, για την πρόληψη και έγκαιρη διάγνωση του καρκίνου του μαστού, καθώς και η ευαισθητοποίηση των γυναικών για τακτικό προληπτικό έλεγχο.

11. Η μείωση της θνησιμότητας από καρκίνο του μαστού.

12. Η συμβολή στην απομυθοποίηση του καρκίνου του μαστού και στην εξάλειψη του κοινωνικού στίγματος της νόσου, με τη συμμετοχή εκπαιδευμένων εθελοντριών και μελών του Συλλόγου σε ενημερωτικές παρεμβάσεις, επιστημονικά συνέδρια, καμπάνιες ενημέρωσης, στα ΜΜΕ, στα κοινωνικά δίκτυα, κλπ.

13. Η υποστήριξη κάθε πρωτοβουλίας που αποσκοπεί στη βελτίωση των συνθηκών υγείας και περίθαλψης του γυναικείου πληθυσμού, έτσι ώστε να λαμβάνουν υψηλής ποιότητας υπηρεσίες προσυμπτωματικού ελέγχου και διαγνωστικών εξετάσεων, καθώς και βέλτιστης ποιότητας υπηρεσίες υγείας, φροντίδας και περίθαλψης.

14. Η υποστήριξη της καθολικής πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των ασθενών με καρκίνο του μαστού στις υπηρεσίες υγείας.

15. Η εν γένει υποστήριξη, προώθηση και διεκδίκηση των δικαιωμάτων των ασθενών με καρκίνο του μαστού.

16. Η διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων, συνεδρίων, συμποσίων και άλλων εκδηλώσεων για θέματα που αφορούν στον καρκίνο του μαστού.

17. Η συνεργασία με άλλους φορείς, ενώσεις ασθενών, έγκριτους επιστήμονες διαφόρων ειδικοτήτων, επιστημονικές και ιατρικές εταιρίες, στην Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και η συμμετοχή σε ομοσπονδίες και δίκτυα συνεργασιών, για την προβολή και επίτευξη κοινών στόχων, την υλοποίηση δράσεων σχετικών με το αντικείμενο του καρκίνου και την προάσπιση των δικαιωμάτων των ασθενών με καρκίνο.

18. Η συνεργασία με επιστημονικούς και εκπαιδευτικούς φορείς, στην Ελλάδα και το εξωτερικό, για την εκπόνηση μελετών και ερευνών, σχετικών με τον καρκίνο του μαστού και την ογκολογική φροντίδα και περίθαλψη.

19. Η προώθηση και προβολή των σκοπών του Συλλόγου και όλων των δραστηριοτήτων που πραγματοποιεί, με την χρήση σύγχρονων τεχνολογιών, δημιουργία ιστοσελίδας, ανάπτυξη μέσων κοινωνικής δικτύωσης, χρήση οπτικοακουστικού υλικού, διαφημιστικών ενεργειών στα ΜΜΕ στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

20. Η παραγωγή, έκδοση και εν γένει διάθεση έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα που αφορούν τον καρκίνο του μαστού, τους σκοπούς και το Έργο του Πανελληνίου Συλλόγου.

21. Η οργάνωση κάθε άλλης δραστηριότητας που έχει σχέση με τους παραπάνω σκοπούς.

Άρθρο 3. ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ

Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών του Συλλόγου, μπορούν ιδίως να χρησιμοποιούνται ως μέσα:

1. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση οργανωμένων και σταθερών προγραμμάτων ψυχοκοινωνικής στήριξης και αποκατάστασης των μελών του και των οικογενειών τους, οργανωμένης αλληλοβοήθειας και εκπαίδευσης εθελοντριών στις αρχές του «Reach to recovery international», ενημέρωσης σε ποικίλα θέματα που αφορούν στον καρκίνο του μαστού, ενημέρωσης σχετικά με τα δικαιώματα των ασθενών με καρκίνο του μαστού και προάσπιση αυτών, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του γυναικείου και γενικού πληθυσμού για τον καρκίνο του μαστού.

2. Η εν γένει οργάνωση, υλοποίηση, επιστημονική τεκμηρίωση και αξιολόγηση προγραμμάτων και δράσεων, καθώς και η εκπόνηση ερευνητικών μελετών, στους τομείς της υγείας, της κοινωνικής φροντίδας και περίθαλψης, της εκπαίδευσης, και της ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης των γυναικών με καρκίνο του μαστού.

3. Η πρόσληψη έμμισθου προσωπικού ψυχικής υγείας και άλλων ειδικοτήτων και η συνεχής επιμόρφωση αυτών.

4. Η παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου, η χρήση σύγχρονων τεχνολογιών, καθώς και η εφαρμογή ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και διαδικασιών αποτελεσματικών στην αντιμετώπιση των χρόνιων παθήσεων.

5. Η κατάρτιση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, η συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό ή η ίδρυση αυτοτελών κέντρων εκπαίδευσης.

6. Η σύσταση και λειτουργία διεπιστημονικής επιτροπής του Συλλόγου, αποτελούμενη από έγκριτους επιστήμονες διαφόρων ειδικοτήτων.

7. Η συνεργασία με κρατικούς φορείς, επιστημονικές εταιρίες, εθνικούς, Ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, Ινστιτούτα, εκπαιδευτικά ιδρύματα, ιατρικές σχολές, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς υγείας και περίθαλψης και άλλες οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, για την από κοινού δράση, προβολή του έργου που παράγεται και προώθηση όλων των θεμάτων που αφορούν στον καρκίνο του μαστού και στη νόσο του καρκίνου γενικότερα.

8. Η συμμετοχή σε ομοσπονδίες, δίκτυα συνεργασιών και άλλες συλλογικότητες που σχετίζονται με το αντικείμενο του καρκίνου, για την προάσπιση και διεκδίκηση των δικαιωμάτων των ασθενών με καρκίνο.

9. Η παραγωγή και αναπαραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και η παραγωγή και έκδοση έντυπου ενημερωτικού υλικού για τον καρκίνο του μαστού και την προώθηση του Έργου του Συλλόγου.

10. Η χρήση σύγχρονων τεχνολογιών για την οργάνωση της λειτουργίας και της επικοινωνίας του Συλλόγου.

11. Η υποστήριξη και παροχή τεχνογνωσίας σε συλλογικούς φορείς που προσφέρουν κοινωνικές υπηρεσίες σε γυναίκες με καρκίνο του μαστού, όπως Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., Συνεταιρισμοί, Σωματεία, Ιδρύματα, κ.ο.κ.

12. Η παροχή συμβουλών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημόσιου, ιδιωτικού και εθελοντικού τομέα και η ανάληψη προγραμμάτων για λογαριασμό τους.

13. Η ανάληψη προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και ανάπτυξη συμβουλευτικών δραστηριοτήτων.

14. Η συνεργασία με τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους, που συνδέονται με τους σκοπούς του Συλλόγου.

15. Η ανάθεση σε τρίτους, αλλά και η συνεργασία με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο για την διοργάνωση και υλοποίηση των παραπάνω.

16. Η μίσθωση, αγορά ακινήτων για τη στέγαση και την υλοποίηση των σκοπών του Συλλόγου

17. Η αγορά, ενοικίαση και εν γένει διάθεση πάσης φύσεως υλικών, μηχανημάτων που σχετίζονται με τις παραπάνω δραστηριότητες.

Άρθρο 4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Οι οικονομικοί πόροι του Συλλόγου είναι:

Α) Οι τακτικοί: Το δικαίωμα εγγραφής κάθε νέου μέλους και οι ετήσιες συνδρομές των μελών, όπως αυτά θα καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το μέλος θεωρείται ταμειακά τακτοποιημένο, όταν έχει εξοφλήσει την ετήσια συνδρομή μετά την 1η Ιουλίου του έτους αυτού, κατά το οποίο διεξάγεται η συνέλευση.

Β) Οι έκτακτοι: Οι έκτακτες εισφορές των μελών που τυχόν θα επιβληθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Γ) Οι εθελοντικές εισφορές των μελών.

1. Οι δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες, κληροδοτήματα, παροχές και γενικά κάθε φύσεως οικονομικές ενισχύσεις από τα μέλη του Συλλόγου ή τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή κρατικές αρχές εγχώριες ή της αλλοδαπής.

2. Ο Σύλλογος δεν δέχεται κανενός είδους οικονομικό πόρο, προερχόμενο από εμπορικές δραστηριότητες καπνού, όπλων και οινοπνευματωδών ποτών.

3. Οι δωρεές προς τον Σύλλογο γίνονται επώνυμα. Κληροδοσίες, κληρονομίες και δωρεές υπό τρόπο γίνονται δεκτές μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, εκτός και αν η αξία τους είναι μικρότερη των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, για τις οποίες αρμόδιο είναι να αποφασίζει το Δ.Σ.

4. Αν δωρεά προσφέρεται για ορισμένο σκοπό δεν μπορεί να διατεθεί για άλλον, εκτός αν αυτός κατέστη ανέφικτος, οπότε αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, πλην δωρεών αξίας μικρότερης των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, για τις οποίες είναι αρμόδιο να αποφασίζει το Δ.Σ.

5. Οι επιδοτήσεις, επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις από Δημόσιους ή ιδιωτικούς εθνικούς, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς, με έδρα την Ελλάδα ή το εξωτερικό, δίκτυα συνεργασιών και θεσμικά όργανα (π.χ. Υπουργεία, Δήμοι, Περιφέρειες, Ευρωπαϊκή Ένωση), για την εκπόνηση προγραμμάτων και δράσεων ή για την ενίσχυση των σκοπών του Συλλόγου.

6. Οι δράσεις συλλογής χρημάτων διαδικτυακά (αφορά τη μέθοδο crowdfunding, online διαγωνισμούς, προγράμματα, εκπαιδευτικά παιγνίδια κ.α.).

7. Οι τόκοι από τις καταθέσεις, τις χρηματικές παροχές ή τις επιχορηγήσεις

8. Τα εισοδήματα που προέρχονται από τυχόν περιουσία του Συλλόγου, κινητή και ακίνητη, οι τόκοι και οι πρόσοδοι των κεφαλαίων του.

9. Οι κάθε είδους πρόσοδοι από οποιεσδήποτε εκδηλώσεις.

10. Κάθε άλλοι νόμιμοι πόροι, υπό την προϋπόθεση ότι δεν αντιτίθενται στο νόμο και στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 5. ΜΕΛΗ

Ο Σύλλογος αποτελείται από **Τακτικά, Αρωγά και Επίτιμα μέλη.**

1. ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ.

Τακτικό μέλος του Συλλόγου μπορεί να γίνει κάθε γυναίκα που πάσχει ή έπασχε από καρκίνο του μαστού, που έχει συμπληρώσει το 18° έτος της ηλικίας της και η οποία αποδέχεται πλήρως το καταστατικό του Συλλόγου, ανεξάρτητα από τις πολιτικές, θρησκευτικές, ιδεολογικές ή άλλες πεποιθήσεις της, τη φυλή, το χρώμα ή την εθνοτική καταγωγή της, το σεξουαλικό προσανατολισμό ή την ταυτότητα φύλου της.

2. Προϋποθέσεις εγγραφής μέλους:

Για την εγγραφή μέλους είναι απαραίτητη η υποβολή αίτησης εγγραφής μέλους, η ιατρική γνωμάτευση ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο

έγγραφο, όπου πιστοποιείται η διάγνωση καρκίνου του μαστού, η καταβολή της ετήσιας συνδρομής και του δικαιώματος εγγραφής. Η εγγραφή μπορεί να γίνει είτε με την φυσική παρουσία του μέλους στα γραφεία του Συλλόγου, είτε εξ αποστάσεως μέσω ταχυδρομείου, είτε μέσω τηλεμοιοτυπίας (FAX), είτε ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας του Συλλόγου. Αρμόδιο όργανο εγγραφής του μέλους είναι το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Τα τακτικά μέλη δικαιούνται:

Α) Να συμμετέχουν και να ψηφίζουν στις Γενικές Συνελεύσεις.

Β) Να συμμετέχουν στα όργανα Διοίκησης (Διοικητικό Συμβούλιο) του Συλλόγου, τηρουμένων των παρακάτω προϋποθέσεων:

Γ) Να έχουν τουλάχιστον μία διετή θητεία ως μέλη του Συλλόγου, με ενεργή δράση στις εκδηλώσεις του, πριν την υποψηφιότητά τους στο Δ.Σ.

Δ) Να είναι εκπαιδευμένες εθελόντριες του Συλλόγου, αλλιώς δεσμεύονται ότι θα παρακολουθήσουν το 1° εκπαιδευτικό σεμινάριο εθελοντριών που θα πραγματοποιηθεί μετά την εκλογή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Ε) Να μην κατέχουν κυβερνητική θέση ή αξίωμα και να μην εκπροσωπούν πολιτικό κόμμα ή θρησκευτική ομάδα.

ΣΤ) Να μην κατέχουν θέση σε άλλο Διοικητικό Συμβούλιο οργάνωσης με ίδιο σκοπό, εκτός αν άλλως αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ζ) Να μην έχουν προκαλέσει αποδεδειγμένη, από το Διοικητικό Συμβούλιο, βλάβη στη λειτουργία του Συλλόγου, με οποιονδήποτε τρόπο ή συμπεριφορά.

Η) Να μην έχουν υποπέσει σε ποινικό αδίκημα ή να μην εκκρεμεί σε βάρος τους, ποινική δίωξη με κοινωνική απαξία.

Θ) Να μην έχουν καταδικαστεί για οποιοδήποτε ηθικό, οικονομικό ή πειθαρχικό αδίκημα.

Ι) Να έχουν πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα και να μην υπόκεινται σε οιασδήποτε φύσης νόμιμες απαγορεύσεις.

ΙΑ) Τα τακτικά μέλη δύνανται να διαβάζουν τα πρακτικά, να ενημερώνονται πάνω στα οικονομικά του Συλλόγου, να ζητούν πληροφορίες για θέματα που ενδιαφέρουν και σχετίζονται με τους σκοπούς του, αλλά και τη συμπαράστασή του για κάθε πρόβλημά τους, σχετικό με τον καρκίνο του μαστού. Τα τακτικά μέλη έχουν επίσης το δικαίωμα να προτείνουν ο,τιδήποτε κρίνουν ότι συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου, με έγγραφη ή προφορική πρότασή τους προς τα όργανα Διοίκησης του Συλλόγου, που είναι υποχρεωμένα να απαντήσουν στην πρόταση.

4. Υποχρέωση μελών:

Τα τακτικά μέλη έχουν την υποχρέωση να προάγουν τους σκοπούς του Συλλόγου, να προσφέρουν τις τυχόν ειδικές γνώσεις τους, την πείρα τους και την προσωπική τους δραστηριότητα, όταν τους ζητηθεί από το Δ.Σ. και τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται τους σκοπούς αυτούς, ή βλάπτει τα συμφέροντα και τη φήμη του Συλλόγου και να ενεργούν σύμφωνα με τις αποφάσεις και τις κατευθύνσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των αρμόδιων υπευθύνων του Συλλόγου. Μέλη που ταμειακά δεν είναι εντάξει, δεν λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις, ούτε έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται.

4. Διαγραφή – παραίτηση μέλους.

α. Κάθε τακτικό μέλος του Συλλόγου είναι δυνατό να διαγραφεί μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης σε περίπτωση που επέδειξε συμπεριφορά αντίθετη ή βλαπτική προς τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Συλλόγου και αυτό, αφού προηγουμένως κληθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο να δώσει εξηγήσεις μέσα σε εύλογη προθεσμία.

β. Σε περίπτωση τελεσίδικης καταδίκης κάποιου μέλους για ατιμωτικό αδίκημα, η αποβολή του από το Σύλλογο θα τεθεί υπό την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

γ. Η πρόταση για τη διαγραφή μέλους θα πρέπει να υποβάλλεται από δύο τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου για τη διαγραφή μέλους θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

δ. Οποιοδήποτε μέλος του Συλλόγου, που επιθυμεί να παραιτηθεί από μέλος, οφείλει να δηλώσει τούτο γραπτώς προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Εάν παραλείψει να πράξει τούτο, θα θεωρείται μέλος, ανεξάρτητα του εάν συμμετέχει ή όχι στις δραστηριότητες του Συλλόγου. Η παραίτηση θα ισχύει από την ημέρα και ώρα που θα παραληφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την κοινοποίησή της από το παραιτηθέν μέλος.

5. ΑΡΩΓΟ ΜΕΛΟΣ

Αρωγό μέλος του Συλλόγου γίνεται, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κάθε πρόσωπο που ενδιαφέρεται να προσφέρει ηθική, οικονομική, επιστημονική ή κάθε άλλη ενίσχυση για την υλοποίηση των σκοπών του Συλλόγου. Ειδικά για την οικονομική

ενίσχυση του Συλλόγου, θα αρκεί η έγγραφη συναίνεση δύο μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο είναι αρμόδιο να την εγκρίνει.

7. ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

Επίτιμα μέλη γίνονται, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, πρόσωπα νομικά ή φυσικά, που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

8. <u>Δικαιώματα επιτίμων μελών</u>:

Τα επίτιμα και αρωγά μέλη στερούνται του δικαιώματος ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι. Μπορούν όμως να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις ύστερα από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα επίτιμα μέλη, μπορούν να απολέσουν την ιδιότητα του μέλους, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ενώ για τα αρωγά μέλη, αρκεί η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

9. ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΠΡΟΕΔΡΟΙ

Επίτιμοι πρόεδροι ανακηρύσσονται μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, τέως Πρόεδροι του Δ.Σ. του Συλλόγου, που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες για την επίτευξη των σκοπών του και έχουν συμβάλει σημαντικά, με την προσωπικότητά τους, στην εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του, στην ανάπτυξη και εξέλιξη του, καθώς και στην ανάδειξη και στην προώθηση του Κοινωνικού Έργου που επιτελεί.

10. **Δικαιώματα Επιτίμων Προέδρων**:

Οι Επίτιμοι Πρόεδροι μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Συλλόγου, ύστερα από πρόσκληση του Δ.Σ., χωρίς να έχουν δικαίωμα ψήφου.

11. **Έργο Επιτίμων Προέδρων**:

Οι Επίτιμοι Πρόεδροι ασκούν συμβουλευτικό έργο και υποστηρίζουν τις εργασίες του Δ.Σ., τις δράσεις και το συνολικό έργο του Συλλόγου οπουδήποτε χρειάζεται και τους ζητηθεί από το Δ.Σ.

12. **Απαλλαγή Οικονομικών Υποχρεώσεων Επιτίμων Προέδρων**:

Τιμής ένεκεν, οι Επίτιμοι Πρόεδροι απαλλάσσονται της καταβολής της ετήσιας συνδρομής τους ή άλλης υποχρεωτικής οικονομικής εισφοράς προς τον Σύλλογο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 6. ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Όργανα του Συλλόγου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή.

Άρθρο 7. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών αποτελεί το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και οι αποφάσεις της είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη. Ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στα άλλα όργανα και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν έχει ανατεθεί από το καταστατικό ή το νόμο σε άλλο αρμόδιο όργανο.

2. Η Γενική Συνέλευση έχει αρμοδιότητα:

α) να αποφασίζει για την έγκριση του οικονομικού απολογισμού του ισολογισμού και του διοικητικού απολογισμού του προηγούμενου έτους, που υποβάλλει το Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς και την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής και αποφασίζει για την απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου από τις ευθύνες του, με βάση την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

β) να αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων για την επόμενη χρονιά, καθώς και για το πρόγραμμα δράσης, που υποβάλλει το Διοικητικό Συμβούλιο

γ) εάν δεν εγκριθεί ο οικονομικός απολογισμός από τη Γενική Συνέλευση, μετά την ανάγνωση της έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής, επαρκώς αιτιολογημένη, στην ίδια συνεδρίαση αποφασίζεται με μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία η ανάκληση ή μη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και η προκήρυξη εκλογών για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση που τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ανακληθούν, η Γενική Συνέλευση στην ίδια συνεδρίαση εκλέγει προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο υποχρεούται μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου, με θέμα την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου

δ) να εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής

ε) να εκλέγει τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής

στ) να αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών υπό τρόπο, αξίας μεγαλύτερης των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, καθώς και για δωρεές

αξίας μεγαλύτερης των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, που έχουν προσφερθεί για ορισμένο σκοπό και ο οποίος κατέστη ανέφικτος.

να αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του καταστατικού

η) να αποφασίζει για τη διάλυση του Συλλόγου

θ) να αποφασίζει για τη διαγραφή μέλους, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και για την καθαίρεση μέλους του Δ.Σ. για παράβαση των καθηκόντων του.

ι) να αποφασίζει για τις επίτιμες Προέδρους και τα επίτιμα μέλη του Συλλόγου ή την άρση της ιδιότητάς τους, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου

ια) να αποφασίζει για αγορές και δαπάνες άνω των εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ, καθώς και να αποφασίζει την αγορά ή πώληση ακινήτων ιδιοκτησίας του Συλλόγου

ιβ) να αποφασίζει για τη συμμετοχή και αποχώρηση του Συλλόγου από Ομοσπονδίες ή άλλες αντίστοιχες ενώσεις της Ελλάδας ή του εξωτερικού

ιγ) να εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας ή την τροποποίηση αυτού, που συντάσσει και προτείνει το Δ.Σ.

ιδ) να αποφασίζει για την ίδρυση τοπικών Συλλόγων «ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ», παραρτημάτων του Συλλόγου ή ομάδων εθελοντριών στην περιφέρεια, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου

ιε) να αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα που ειδικές διατάξεις του νόμου ή του παρόντος καταστατικού ορίζουν αρμόδια τη Γενική Συνέλευση

ιστ) η Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να αποφασίζει για την προσθήκη θέματος στην ημερήσια διάταξη

ιζ) η Γενική Συνέλευση μπορεί να συζητήσει και να λάβει αποφάσεις μόνο πάνω στα θέματα που αναγράφονται στην Ημερήσια Διάταξη και περιέχονται στην πρόσκληση.

ιη) απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λήφθηκε κατά παράβαση των διατάξεων του Νόμου ή του καταστατικού είναι άκυρη.

Άρθρο 8. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ – ΣΥΓΚΛΗΣΗ

1. Οι Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο τακτικά κάθε χρόνο, κατά τον μήνα Μάρτιο. Επίσης, κάθε τρία χρόνια τον μήνα Μάρτιο, κατά την οποία γίνεται και ο απολογισμός του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και η εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών οργάνων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση, όταν συντρέχει λόγος ειδικά προβλεπόμενος στο καταστατικό ή από το συμφέρον του Συλλόγου, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και σε κάθε περίπτωση που αυτό επιβάλλεται από το νόμο.

3. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται επίσης, αν το ζητήσει με έγγραφη ή ηλεκτρονική αίτηση το ένα πέμπτο (1/5) των ταμειακά εντάξει μελών κατά την αμέσως προηγούμενη συνέλευση. Στην αίτηση αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Σ' αυτή την περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημέρα που έλαβε την αίτηση. Αν το

Διοικητικό Συμβούλιο αρνηθεί ή αδρανήσει να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα στην ως άνω προθεσμία, τα παραπάνω μέλη δικαιούνται να συγκαλέσουν αυτά τη Γενική Συνέλευση, αφού προς τούτο λάβουν σχετική εξουσιοδότηση από το αρμόδιο δικαστήριο.

4. Η Καταστατική Γενική Συνέλευση μπορεί να είναι Τακτική ή Έκτακτη.

5. Η πρόσκληση για Γενική Συνέλευση θα πρέπει να αναφέρει το είδος της Συνέλευσης, ως Τακτικής ή Έκτακτης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τον τόπο και την ημερομηνία πραγματοποίησης, καθώς και την ώρα έναρξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση αποστέλλεται ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά στα μέλη, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την ημέρα που πρόκειται να συνέλθει η Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση Γενικής Συνέλευσης που έχει θέμα αρχαιρεσίες, για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου, η πρόσκληση αποστέλλεται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημέρα πραγματοποίησης της Συνέλευσης.

6. Οι προσκλήσεις για Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση, που συγκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, υπογράφονται από την Πρόεδρο και τη Γενική Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΑΡΤΙΑ

1. Η Γενική Συνέλευση, Τακτική και Έκτακτη, βρίσκεται σε απαρτία εφόσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης είναι παρόν το ένα τρίτο (1/3) των ταμειακά εντάξει μελών του Συλλόγου. Για τον υπολογισμό της απαρτίας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των τακτικών μελών που είναι

εγγεγραμμένα στο μητρώο μελών του Συλλόγου και τα οποία είναι ταμειακά εντάξει.

2. Αν στην πρώτη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, Τακτικής και Έκτακτης, δεν υπάρξει απαρτία τότε πραγματοποιείται επαναληπτική Γενική Συνέλευση, η οποία συνέρχεται χωρίς νέα πρόσκληση στον ίδιο τόπο, την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, με τα ίδια θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης και αποφασίζει για τα θέματα που ορίστηκε ότι θα συζητηθούν, οποιοσδήποτε και αν είναι ο αριθμός των παρόντων μελών.

3. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, εκτός εάν πρόκειται για αποφάσεις που αφορούν στην τροποποίηση του καταστατικού, στην παύση του Διοικητικού Συμβουλίου, στη διάλυση του Συλλόγου και στη διαγραφή ή μομφή κατά μέλους, οπότε ισχύουν όσα ορίζονται στις αντίστοιχες παραγράφους 4, 5, 6, 7 του παρόντος άρθρου.

4. Για την τροποποίηση διατάξεων του καταστατικού, απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά εντάξει μελών του Συλλόγου και αυξημένη πλειοψηφία των ¾ των παρόντων.

5. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για παύση του Διοικητικού Συμβουλίου προ της λήξης της θητείας του, απαιτεί απαρτία του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά εντάξει μελών και αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων. Εάν δεν συντελεστεί απαρτία, πραγματοποιείται επαναληπτική Γενική Συνέλευση, η οποία συνέρχεται χωρίς νέα πρόσκληση, την ίδια ημέρα και ώρα και στον ίδιο τόπο την επόμενη εβδομάδα και βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία στην

έναρξη της συνεδρίασης του ενός τρίτου (1/3) των ταμειακά εντάξει μελών και αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων.

6. Για τη διάλυση του Συλλόγου, απαιτείται απαρτία των δύο τρίτων (2/3) των ταμειακά εντάξει μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων. Εάν δεν συντελεστεί απαρτία πραγματοποιείται επαναληπτική Γενική Συνέλευση, η οποία συνέρχεται χωρίς νέα πρόσκληση, την ίδια ημέρα και ώρα και στον ίδιο τόπο την επόμενη εβδομάδα και βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά εντάξει μελών και αυξημένη πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

7. Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για διαγραφή μέλους ή ψήφισμα με έννοια μομφής κατά μέλους, ή κατά μέλους του Δ.Σ. που συνεπάγεται την καθαίρεση απαιτεί απαρτία του ενός τρίτου (1/3) των ταμειακά εντάξει μελών και αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων. Εάν δεν συντελεστεί απαρτία, η απόφαση θα ληφθεί κατά την επαναληπτική Γενική Συνέλευση, οποιοσδήποτε και αν είναι ο αριθμός των παρόντων μελών και με αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων.

Άρθρο 10. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

1. Στην έναρξη της συνεδρίασης, η Συνέλευση εκλέγει από τα μέλη που παρίστανται, Πρόεδρο, Γραμματέα και για τις περιπτώσεις που απαιτείται από το νόμο ή το καταστατικό μυστική ψηφοφορία, Εφορευτική Επιτροπή αποτελούμενη από τρία (3) μέλη. Μέχρι την εκλογή της Προέδρου, καθήκοντα Προέδρου της Συνέλευσης ασκεί η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν αυτή απουσιάζει η

Αντιπρόεδρος, ή διαδοχικά άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που παρίσταται, ή αν δεν παρίσταται κανένα, ένα από τα μέλη που υποδεικνύεται από την πλειοψηφία των παρόντων.

2. Η Γραμματέας της Συνέλευσης τηρεί πρακτικά για τη συζήτηση και τις αποφάσεις που λαμβάνονται, τα δε πρακτικά υπογράφονται από την Πρόεδρο, την Γραμματέα και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, εφόσον αυτή υφίσταται και παραδίδονται στο Διοικητικό Συμβούλιο υπογεγραμμένα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών.

3. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να εκλεγεί Πρόεδρος ή Γραμματέας της Συνέλευσης. Επίσης, μέλη που θέτουν υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Εξελεγκτική Επιτροπή, καθώς και μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, δεν μπορούν να εκλεγούν στο Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης που έχει θέμα τις εκλογές.

4. Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε φανερές και μυστικές. Οι φανερές μπορεί να γίνονται με ονομαστική κλήση ή με ανάταση της χειρός. Σε περίπτωση αμφισβήτησης του αποτελέσματος, διενεργείται καταμέτρηση. Οι μυστικές ψηφοφορίες γίνονται πάντοτε με ψηφοδέλτια, υπό την εποπτεία και τον έλεγχο της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία των μελών. Τα ψηφοδέλτια θεωρούνται έγκυρα εφόσον είναι ομοιόμορφα και δεν περιλαμβάνουν σημεία, σημάδια ή φράσεις που παραβιάζουν τη μυστικότητα της ψήφου κατά την κρίση και απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής.

5. Ψηφοφορία που αφορά σε θέματα εμπιστοσύνης της το Διοικητικό Συμβούλιο, ή σε προσωπικά θέματα ή σε εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, είναι μυστική και γίνεται

πάντοτε με ψηφοδέλτιο. Η ψηφοφορία πάνω σε άλλα θέματα μπορεί να είναι φανερή.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει κατά τις ψηφοφορίες, να απομακρύνονται από την αίθουσα της ψηφοφορίας πρόσωπα που δεν συμμετέχουν στην ψηφοφορία.. Τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται να παρευρίσκονται κατά την διάρκεια της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων και καταμέτρησης των ψηφοδελτίων αυτών, μέχρι και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

7. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός των περιπτώσεων που ορίζεται ρητά άλλη πλειοψηφία (άρθρο 9 παράγραφοι 3, 4, 5, 6, 7 του παρόντος καταστατικού). Σε περίπτωση ισοψηφίας η πρόταση απορρίπτεται.

8. Κάθε τακτικό μέλος, μπορεί να εκπροσωπήσει κατά τη γενική Συνέλευση και κατά την ψηφοφορία, ένα ακόμη μέλος, που δεν μπορεί να παραστεί σε αυτήν, με έγγραφη εξουσιοδότηση που έχει την υπογραφή της εξουσιοδοτούσας, το γνήσιο της οποίας είναι βεβαιωμένο από αρμόδια Δημόσια ή Δημοτική Αρχή και στην οποία αναφέρεται ρητά η παροχή ψήφου.

9. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη του Συλλόγου, έστω και αν διαφωνούν ή είναι απόντα.

10. Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης τηρούνται από το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης χειρόγραφα ή ηλεκτρονικά.

Άρθρο 11. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ – ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

1. Είκοσι (20) ημέρες πριν από τη διενέργεια Γενικής Συνέλευσης με θέμα την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου, ανοίγει ο κατάλογος υποψηφίων μελών για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή.

2. Η υποβολή υποψηφιοτήτων γίνεται εγγράφως, αποστέλλεται δε με επιστολή στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου ή μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Συλλόγου, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση που οι υποψηφιότητες είναι αριθμητικά λιγότερες από τον αριθμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής, το Δ. Σ. δικαιούται να παρατείνει την προθεσμία για χρονικό διάστημα 3 ημερών. Μαζί με την επιστολή ή το e-mail δήλωσης υποψηφιοτήτων, υποβάλλονται και τα εξής δικαιολογητικά κάθε υποψήφιας:

- Φωτοτυπία δελτίου ταυτότητας ή άλλου εγγράφου που μπορεί να αναπληρώσει κατά το νόμο αυτήν.
- Πρόσφατο Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.
- Σύντομο βιογραφικό μέχρι διακόσιες (200) λέξεις και φωτογραφία ταυτότητας.

3. Δεν μπορεί το ίδιο άτομο να είναι υποψήφια για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή. Επίσης δεν μπορεί να είναι υποψήφια για την Εξελεγκτική Επιτροπή, άτομο με στενή συγγένεια (έως δεύτερου βαθμού), με υποψήφια για το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε μια τέτοια περίπτωση απορρίπτεται η αίτηση αυτής που υποβλήθηκε μεταγενέστερα της πρώτης.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, αναρτά τη λίστα υποψηφίων στην ιστοσελίδα του Συλλόγου και σε πίνακα ανακοινώσεων στα γραφεία του Συλλόγου, τουλάχιστον (2) ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση. Κατά την ημέρα διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης, η λίστα αναρτάται και στην αίθουσα όπου πραγματοποιείται αυτή.

5. Η Εφορευτική Επιτροπή, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη, τα οποία εκλέγονται με φανερή ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση, διενεργεί τη διαδικασία των εκλογών για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Της Εφορευτικής Επιτροπής προεδρεύει η εκλεγμένη από τα μέλη της πρόεδρος.

6. Οι εκλογές διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία και με ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται με αλφαβητική σειρά του επωνύμου όλα τα υποψήφια μέλη, που ο αριθμός τους είναι απεριόριστος. Τα ψηφοδέλτια αναγράφουν στο επάνω μέρος με κεφαλαία γράμματα τη φράση ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ και ακολουθούν τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων μελών με αλφαβητική σειρά του επωνύμου τους. Στη συνέχεια αναγράφεται η φράση ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ και ακολουθούν με αλφαβητική σειρά του επωνύμου τα ονόματα των υποψηφίων μελών. Οι ψηφοφόροι σημειώνουν με στυλό, χρώματος μπλε ή μαύρου, μέχρι 7 σταυρούς προτίμησης για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι 3 για την Εξελεγκτική Επιτροπή, κατ' ανώτατο όριο.

7. Η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει, πριν από την ψηφοφορία την κάλπη, ελέγχει εάν αυτή είναι κενή, τη σφραγίζει και στη συνέχεια κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας. Στην ψηφοφορία συμμετέχουν τα εγγεγραμμένα στον συνταχθέντα από το Δ.Σ. εκλογικό κατάλογο

ταμειακώς ενήμερα μέλη του Συλλόγου τα οποία αναγράφονται σε ειδικό κατάλογο ψηφισάντων, όπου και υπογράφουν μετά την ψηφοφορηση.

8. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας ανοίγεται η κάλπη, καταμετρούνται οι φάκελοι και αντιπαραβάλλεται ο αριθμός τους με τον αριθμό των ψηφισάντων. Σε περίπτωση που αριθμός των φακέλων είναι μεγαλύτερος του αριθμού των ψηφισάντων αφαιρούνται τυχαίως και καταστρέφονται αμέσως οι επιπλέον φάκελοι. Εάν ο αριθμός των φακέλων είναι μικρότερος του αριθμού των ψηφισάντων, συνεχίζεται η διαδικασία κανονικά. Στη συνέχεια ανοίγονται οι φάκελοι, γίνεται διαλογή και καταμέτρηση των ψήφων και συντάσσεται για όλα ειδικό Πρακτικό αρχαιρεσιών.

9. Τις θέσεις καταλαμβάνουν οι υποψήφιες κατά σειρά των σταυρών προτίμησης που έλαβε εκάστη. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση ανάμεσα σε αυτές που ισοψήφησαν. Μετά τη διαλογή των ψηφοδελτίων και την καταμέτρηση των ψήφων αναγράφονται στο οικείο Πρακτικό της Επιτροπής αναλυτικά τα αποτελέσματα για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή, καθώς και η ανακήρυξη των επιτυχόντων τακτικών και των αναπληρωματικών μελών. Το Πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

10. Εκλέγονται για το Διοικητικό Συμβούλιο τα επτά (7) μέλη που πλειοψήφησαν κατά σειρά επιτυχίας και για την Εξελεγκτική Επιτροπή εκλέγονται τα τρία (3) μέλη κατά σειρά επιτυχίας. Οι πρώτες τρείς (3) από όσες δεν εκλεγούν για το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρούνται αναπληρωματικές κατά σειρά του αριθμού των ψήφων που έλαβαν. Για την Εξελεγκτική Επιτροπή, η πρώτη που δεν εκλέγεται θεωρείται αναπληρωματική. Οι αναπληρωματικές καταλαμβάνουν κενούμενες θέσεις τακτικών μελών, μέχρι τη λήξη της θητείας τους.

11. Το εκλογικό υλικό φυλάσσεται στα γραφεία του Συλλόγου, με την ευθύνη του Γενικού Γραμματέα του Δ.Σ. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν σε διάστημα προβλεπόμενο από το νόμο, μετά την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Άρθρο 12. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου αποτελείται από επτά (7) μέλη που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, η οποία συγκαλείται ειδικά για το λόγο αυτό, κάθε τρία χρόνια. Εκτός από τα επτά τακτικά μέλη εκλέγονται και τρία αναπληρωματικά, κατά σειρά επιτυχίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας τακτικού ή αναπληρωματικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, γίνεται κλήρωση. Εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την εκλογή τους, τα εκλεγμένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, προεδρεύοντος του μέλους που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, συγκροτούνται σε σώμα και εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία την Πρόεδρο, την Αντιπρόεδρο, τη Γενική Γραμματέα, την Ταμία, την Έφορο και τις συμβούλους.

2. Η Πρόεδρος, η Αντιπρόεδρος, η Γενική Γραμματέας και η Ταμίας αποτελούν το Προεδρείο. Το Προεδρείο παραλαμβάνει από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο τα κλειδιά, τις σφραγίδες, το αρχείο, το Ταμείο και την περιουσία του Συλλόγου, με πρωτόκολλο παραδόσεως και παραλαβής που υπογράφουν και τα δύο Προεδρεία.

3. Αν για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η θητεία ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, αντικαθίσταται τούτο από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος, κατά τη σειρά επιτυχίας στις εκλογές και όπως έχει καταταγεί στον πίνακα εκλεγέντων μελών.

4. Τα αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καταλαμβάνουν τη θέση των τακτικών μελών σε περίπτωση παραίτησης, ανάκλησης, θανάτου, αποχής των τακτικών μελών από την άσκηση των καθηκόντων τους, ή έκπτωσής τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του παρόντος καταστατικού. Σε κάθε περίπτωση, τα αναπληρωματικά μέλη συνεχίζουν τη θητεία των μελών που αντικαταστάθηκαν.

5. Για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία τεσσάρων (4) τουλάχιστον από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των μελών του Διοικητικού συμβουλίου η συμπλήρωση αυτού γίνεται από τα αναπληρωματικά μέλη. Αν ο κατάλογος των αναπληρωματικών μελών εξαντληθεί και δεν υπάρχει η πλήρης αριθμητική συγκρότηση, σ' αυτή την περίπτωση το Δ. Σ. μπορεί να λειτουργεί με τα μέλη που συμπληρώνουν τον ελάχιστο αριθμό της απαρτίας. Αν δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση απαρτίας του Διοικητικού Συμβουλίου, (παράγραφος 5 του παρόντος άρθρου), συνέρχεται έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε 20 ημέρες, με πρόσκληση της Προέδρου, που κοινοποιείται στα μέλη 10 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, με θέμα την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου (κατ' εξαίρεση του άρθρου 7 παράγραφος 5 του παρόντος καταστατικού).

7. Η παραίτηση της πλειοψηφίας ή του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, πραγματοποιείται σε έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει για την απαλλαγή ή μη, των μελών του

Διοικητικού Συμβουλίου από την ευθύνη τους και εκλέγει νέο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να καθαιρεθεί μόνο μετά από απόφαση Γενικής Συνέλευσης και με αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων, (άρθρο 8 παράγραφος 3 του παρόντος καταστατικού), για παράβαση των καθηκόντων του. Την πρόταση μομφής που συνεπάγεται την καθαίρεση, μπορεί να την υποβάλει το ένα δέκατο (1/10) των ταμειακά εντάξει μελών του Συλλόγου.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο παύεται προ της λήξης της θητείας του, με απόφαση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης σύμφωνα με το άρθρο 8, παράγραφος 3 του παρόντος καταστατικού.

10. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούται να τελεί σε σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον Σύλλογο, σύμφωνα με τα άρθρα 66 και 98 του Α.Κ.

11. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που αδικαιολόγητα απουσιάζει σε τρείς συνεχείς ή πέντε μη συνεχείς ετησίως συνεδριάσεις του Δ.Σ. , θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί από το αξίωμα του και ότι η παραίτηση του έγινε αποδεκτή. Επίσης μέλος του Δ.Σ. μπορεί να υποβάλει την παραίτηση του στο Δ.Σ.

12. Στο Διοικητικό Συμβούλιο δύνανται να συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ύστερα από σχετική πρόσκληση, τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ., οι επίτιμοι Πρόεδροι, καθώς και τα επίτιμα ή αρωγά μέλη του Συλλόγου.

13. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αποδέχονται ότι θα διαθέτουν τον απαιτούμενο χρόνο για την υποστήριξη του έργου του Συλλόγου, πέραν της υποχρεωτικής συμμετοχής τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

14. Οι τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται σε τουλάχιστον μία ανά μήνα, ή εκτάκτως, όποτε χρειασθεί, ύστερα από πρόσκληση της προέδρου του Δ.Σ.

15. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και φανερή ψηφοφορία, εκτός εάν πρόκειται να συζητηθεί προσωπικό θέμα, οπότε η ψηφοφορία διεξάγεται μυστικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος της Προέδρου. Αποφάσεις που παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία, αναθεωρούνται μόνο με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του Δ.Σ. Αποφάσεις που παίρνονται με ομοφωνία των μελών του Δ.Σ. αναθεωρούνται με ομοφωνία των μελών του Δ.Σ.

16. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται τόσο προσωπικά όσο και συλλογικά και αλληλέγγυα για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους. Σε περίπτωση διαφωνίας ή μειοψηφίας το/τα διαφωνούν/νούντα μέλος/μέλη, επιζητούν να αναγραφεί η διαφωνία στα πρακτικά. Η εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ. είναι υποχρεωτική για τα μέλη του.

Άρθρο 13. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο χαράσσει τη στρατηγική του Συλλόγου και ασκεί τη διοίκηση βάσει των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, βάσει των διατάξεων του καταστατικού και της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Συγκαλεί και προετοιμάζει τις εργασίες της Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης και φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων που έχουν ληφθεί.

3. Παρακολουθεί και φροντίζει για την τήρηση των διατάξεων του καταστατικού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

4. Εγκρίνει τον οικονομικό απολογισμό του έτους, τον ισολογισμό και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, που συντάσσει η Ταμίας, τα οποία υποβάλλονται στην ετήσια Γενική Συνέλευση προς έγκριση και λογοδοτεί για όλες τις ενέργειές του στην ετήσια Γενική Συνέλευση.

5. Εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο και την Ταμία για την κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού του Συλλόγου. Η Ταμίας υποχρεούται κάθε μήνα να υποβάλλει στο Δ.Σ. συνοπτικό πίνακα προς ενημέρωση, καθώς και τα στοιχεία για την κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού.

6. Ορίζει το ποσό του δικαιώματος εγγραφής των νέων μελών και της ετήσιας συνδρομής των μελών του Συλλόγου, καθώς και οποιαδήποτε άλλη οικονομική εισφορά των μελών.

7. Αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών υπό τρόπο και δωρεών που προσφέρονται για ορισμένο σκοπό, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος καταστατικού.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει και υπογράφει το σύμφωνο συνεργασίας με τους τοπικούς Συλλόγους ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ, που ιδρύει.

9. Αποφασίζει για την απαλλαγή μέλους από την ετήσια συνδρομή του προς τον Σύλλογο, εφόσον συντρέχουν σοβαροί οικονομικοί ή κοινωνικοί λόγοι.

10. Υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση πρόταση μομφής κατά μέλους ή την διαγραφή μέλους, εάν συντρέχουν σοβαροί και αποδεδειγμένως αιτιολογημένοι λόγοι.

11. Προτείνει στη Γενική Συνέλευση, για έγκριση, τις επίτιμες Προέδρους, τα επίτιμα μέλη του Συλλόγου, ή την άρση της ιδιότητας τους, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ.

12. Δύναται να προσκαλεί στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ., τις επίτιμες Προέδρους, καθώς και τα επίτιμα ή αρωγά μέλη του Συλλόγου, εφόσον το κρίνει σκόπιμο.

13. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να προσλαμβάνει, έμμισθο προσωπικό που θα βοηθήσει στην υλοποίηση των σκοπών του Συλλόγου και στην άρτια οργάνωση της λειτουργίας του. Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζονται τα δικαιώματα, οι υποχρεώσεις και οι αρμοδιότητες του έμμισθου προσωπικού. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για τις προσλήψεις και απολύσεις του έμμισθου προσωπικού του Συλλόγου.

14. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνιστά επιτροπές από τα μέλη του Συλλόγου και εξωτερικών συνεργατών για την καλύτερη διεκπεραίωση και προώθηση των σκοπών του Συλλόγου. Το Δ.Σ. ασκεί τον έλεγχο του έργου των επιτροπών αυτών και ευθύνεται απέναντι στη Γενική Συνέλευση. Στο πλαίσιο αυτό, το Δ.Σ. ορίζει την Επιστημονική Επιτροπή του Συλλόγου.

15. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, με απόφασή του, να τοποθετεί με επωφελή τρόπο (π.χ. ομόλογα, έντοκα γραμμάτια Δημοσίου,

προθεσμιακές καταθέσεις κ.λπ), τα χρηματικά αποθέματα του Συλλόγου με σκοπό την καλύτερη και αποδοτικότερη εξασφάλιση αυτών.

16. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να συντάσσει ή να τροποποιεί τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Συλλόγου, τον οποίον υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση προς έγκριση και έχει ευθύνη για την εφαρμογή του.

17. Το Διοικητικό Συμβούλιο τηρεί, διασφαλίζει και προάγει θεμελιώδεις ηθικές αξίες και αρχές που πρέπει να διέπουν τη λειτουργία του Συλλόγου και που απαραίτητα είναι σύμφωνες με τις αρχές του οργανωμένου εθελοντισμού και ειδικότερα του εθελοντικού προγράμματος «Reach to recovery», της ανάπτυξης συλλογικής συνείδησης στα μέλη με σημαντική έμφαση στις σχέσεις που αναπτύσσονται μεταξύ των μελών, της επιστημονικής εγκυρότητας των προγραμμάτων που υλοποιούνται, της οριοθέτησης και του σεβασμού του ρόλου εκάστου, της προσωπικής ανάπτυξης και ενδυνάμωσης των μελών, της αξιοποίησης των ειδικών επαγγελματιών για τον σχεδιασμό και την οργάνωση των προγραμμάτων που υλοποιούνται, της ανοικτής επικοινωνίας, της αξιοκρατίας, της διαφάνειας της οικονομικής διαχείρισης και όλων των διαδικασιών που ακολουθούνται, της απόλυτης αυτονομίας έναντι των κυβερνητικών θέσεων, των θέσεων των οικονομικών υποστηρικτών του Συλλόγου, των ιατρικών ή άλλων κοινωνικών παραγόντων και της αλληλέγγυας στάσης με τις άλλες οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών.

18. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη τήρησης και φύλαξης όλων των απαραίτητων από το νόμο αρχείων, της διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου, της οικονομικής διαχείρισης και

της διαχείρισης – οργάνωσης και επίβλεψης της συνολικής λειτουργίας του Συλλόγου.

19. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει για αγορές και δαπάνες ύψους έως και εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ.

20. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να προσκαλέσει να παρακολουθήσουν τη Γενική Συνέλευση εκπρόσωποι άλλων Ελληνικών ή Ευρωπαϊκών οργανώσεων, φορέων πολιτικών υγείας, καθώς και φορέων, οργανώσεων και εταιριών που στηρίζουν το έργο του Συλλόγου.

21. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει πάνω σε όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση, τη διαχείριση των υποθέσεων της και γενικότερα τη λειτουργία του Συλλόγου για την επίτευξη του σκοπού του, μέσα στο πλαίσιο του νόμου και του παρόντος καταστατικού.

22. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε ζήτημα που δεν υπάγεται ειδικά στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

Άρθρο 14. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι η νόμιμος εκπρόσωπος του Συλλόγου, τον οποίο εκπροσωπεί ενώπιον όλων των Αρχών, οργανώσεων και φορέων στην Ελλάδα και το εξωτερικό και γενικά σε όλες τις σχέσεις του Συλλόγου. Την Πρόεδρο απούσα ή κωλυομένη αναπληρώνει η Αντιπρόεδρος και σε έκτακτες ή ειδικές περιπτώσεις, κατά την κρίση της Προέδρου, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Συλλόγου, ύστερα από πρόταση της Προέδρου.

2. Η Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να λαμβάνει κάθε απόφαση που κρίνει ότι υπηρετεί τα συμφέροντα του Συλλόγου, σε συνεργασία με τουλάχιστον ένα ακόμα μέλος του Δ.Σ., σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας ή σε περίπτωση που το απαιτούν οι συνθήκες και να ενημερώνει στη συνέχεια το Δ.Σ.

3. Συγκαλεί δια παντός προσφόρου τρόπου και μέσου και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ., επιβλέπει δε μετά των λοιπών μελών την εφαρμογή των εκτελεστών αποφάσεών του. Ορίζει μαζί με τη Γενική Γραμματέα τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης του Δ.Σ., τα οποία γνωστοποιεί στα μέλη του Δ. Σ. προ ευλόγου χρόνου, ήτοι προ 24 ωρών. Θέμα μπορεί να προστεθεί και κατά τη συνεδρίαση, αν τούτο προέκυψε μετά την πρόσκληση.

4. Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με το καταστατικό του Συλλόγου. Μαζί με τα μέλη του Δ.Σ. καθορίζει τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης. Υπογράφει μαζί με τη Γενική Γραμματέα την πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης.

5. Υπογράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. όπως και κάθε επίσημο έγγραφο της εξερχόμενης και εισερχόμενης αλληλογραφίας του Συλλόγου. Υπογράφει συμβάσεις, συμφωνητικά, τριπλότυπα μπλόκ αποδείξεων ή άλλα έγγραφα που έχουν οικονομικές επιπτώσεις.

6. Συγκαλεί την Επιστημονική Επιτροπή του Συλλόγου και προεδρεύει των συνεδριάσεων αυτής.

7. Λογοδοτεί για τα πεπραγμένα του Δ.Σ. και την οικονομική διαχείριση στη Γενική Συνέλευση.

8. Έχει τη συνολική ευθύνη της εύρυθμης καθημερινής λειτουργίας των γραφείων του Συλλόγου, βοηθούμενη στο έργο της από τη Γενική Γραμματέα ή από άλλο μέλος του Δ.Σ. με απόφασή της. Η Πρόεδρος και τα άλλα μέλη του Δ.Σ., συνεργάζονται προς τούτο συστηματικά με το έμμισθο προσωπικό του Συλλόγου, τις εθελόντριες και τους εθελοντές.

9. Η Αντιπρόεδρος αναπληρώνει την Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή άλλου κωλύματος, σε όλα τα καθήκοντά της και συνεργάζεται με αυτήν και τη Γενική Γραμματέα στην εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

Άρθρο 15. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ

1. Η Γενική Γραμματέας είναι υπεύθυνη για την άρτια τήρηση και διαφύλαξη του αρχείου του Συλλόγου, της αλληλογραφίας που διακινείται, του πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, την τήρηση των επίσημων βιβλίων, της σφραγίδας και του μητρώου των μελών.

2. Συνυπογράφει μαζί με την Πρόεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα.

3. Ορίζει μαζί με την Πρόεδρο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. τα οποία πρέπει να υπογράφονται από τα παρόντα μέλη κάθε συνεδρίασης.

4. Υπογράφει μαζί με την Πρόεδρο την πρόσκληση για την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

5. Είναι υπεύθυνη για την επικοινωνία με τα μέλη του Συλλόγου.

6. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, συνεργάζεται συστηματικά τόσο με το έμμισθο προσωπικό της γραμματείας , όσο και με το άλλο έμμισθο προσωπικό του Συλλόγου, τις εθελόντριες και τους εθελοντές.

Άρθρο 16. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

1. Η Ταμίας επιμελείται των οικονομικών θεμάτων του Συλλόγου. Παρακολουθεί και φροντίζει για την πραγματοποίηση και είσπραξη εσόδων, καθώς και την εμπρόθεσμη πληρωμή των υποχρεώσεων του Συλλόγου. Εποπτεύει τη λειτουργία του Ταμείου και την ενημέρωση των βιβλίων (παράγραφος 5 του παρόντος) του ταμείου του Συλλόγου αριθμημένα και με σφραγίδα του Συλλόγου σε κάθε φύλλο, τα τριπλότυπα των μπλόκ αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών αριθμημένα και θεωρημένα από τις αρμόδιες Αρχές, καθώς και την πληρότητα και νομιμότητα των παραστατικών εγγράφων των εισπράξεων και πληρωμών. Ειδικότερα η Ταμίας έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

2. Είναι υπεύθυνη για τον οικονομικό προγραμματισμό και την υλοποίηση του.

3. Εισπράττει τις εγγραφές και συνδρομές των μελών και κάθε άλλο έσοδο.

4. Διενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με την απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου. Απόφαση Δ.Σ. χρειάζεται για το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ και άνω. Το όριο των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ δύναται να αυξάνεται μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβανομένη με τη θετική ψήφο (5) τουλάχιστον μελών του.

5. Τηρεί το Βιβλίο Ταμείου και τα μπλοκ των τριπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών, που είναι όλα αριθμημένα σε κάθε φύλλο και νομίμως θεωρημένα.

6. Καταθέτει υποχρεωτικά σε Ταμιευτήριο ή Τράπεζα που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο τα χρήματα του Συλλόγου και κρατάει στα χέρια της ποσό που ορίζεται κάθε φορά από το Δ.Σ. Κινεί τους Τραπεζικούς λογαριασμούς του Συλλόγου μαζί με την Πρόεδρο, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ.

7. Υποβάλλει κάθε φορά που ζητείται από το Δ.Σ. συνοπτική έκθεση για την ταμειακή διαχείριση, ενώ κάθε μήνα υποβάλλει στο Δ.Σ. την κίνηση των Τραπεζικών λογαριασμών.

8. Συντάσσει τον προϋπολογισμό της επόμενης χρονιάς στο τέλος εκάστου έτους και τον οικονομικό απολογισμό και ισολογισμό του Συλλόγου, στο τέλος του οικονομικού έτους, τα οποία υποβάλλει στο Δ.Σ. για έγκριση.

9. Υποβάλλει στην ετήσια Γενική Συνέλευση του Συλλόγου τον οικονομικό απολογισμό του προηγούμενου έτους, τον ισολογισμό και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

10. Παρακολουθεί και ελέγχει την ταμειακή ενημερότητα των μελών του Συλλόγου και υποβάλλει στο Δ.Σ. πίνακα εκείνων των μελών που καθυστερούν τις συνδρομές τους.

11. Φροντίζει και επιμελείται την ασφάλεια, διατήρηση και φύλαξη των βιβλίων (παράγραφος 5 του παρόντος) του Συλλόγου, όλων των

παραστατικών εγγράφων, τίτλων, αξιόγραφων, καθώς και του διαθέσιμου χρηματικού ποσού που βρίσκεται κάθε φορά στα χέρια της.

12. Για την ανάληψη ποσού από την Τράπεζα ή το Ταμιευτήριο, απαιτείται η υπογραφή της Προέδρου και της Ταμία.

13. Το οικονομικό έτος του Συλλόγου συμπίπτει με το ημερολογιακό. Όλα τα λογιστικά βιβλία, αποδείξεις και τιμολόγια που υποχρεούται να τηρεί το Δ.Σ. με ευθύνη της Ταμία, πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νόμου για μη κερδοσκοπικές οργανώσεις, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να αποφαίνεται για τα έσοδα και τις οικονομικές υποχρεώσεις του Συλλόγου.

14. Ο Ισολογισμός του Συλλόγου, με ευθύνη της Ταμία, υποβάλλεται στις εκάστοτε κρατικές υπηρεσίες, όταν ζητείται, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων Αρχών.

Άρθρο 17. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ

Η έφορος έχει την ευθύνη για τη συντήρηση, τον εξωραϊσμό, την ευπρεπή εμφάνιση και την κοσμιότητα των γραφείων του Συλλόγου, καθώς και για την οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων που αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο. Καταγράφει τον εξοπλισμό των γραφείων και είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση και τη σωστή συντήρηση αυτού. Προτείνει στο Δ.Σ την ανανέωση ή τη συμπλήρωση του εξοπλισμού, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις καθημερινές ανάγκες λειτουργίας του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Άρθρο 18. ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Εξελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη και από ένα (1) αναπληρωματικό, που εκλέγονται από τα τακτικά μέλη με δικαίωμα ψήφου κατά τη Γενική Συνέλευση, ταυτόχρονα με την εκλογή των μελών του Δ.Σ. Η θητεία της συμπίπτει με τη θητεία του Δ.Σ. Η Εξελεγκτική Επιτροπή έχει ως έργο τον έλεγχο της ταμειακής διαχείρισης, ο οποίος διενεργείται μέσα στο Φεβρουάριο. Για τα αποτελέσματα του ελέγχου υποβάλλει έκθεση στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση, που διενεργείται κατά το μήνα Μάρτιο.

2. Τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής δεν μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για το Δ.Σ. ή για την Εφορευτική Επιτροπή ή για το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης που έχει θέμα απολογισμού και εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου.

Άρθρο 19. ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα κυκλική με τις λέξεις στην περιφέρεια «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΕ ΚΑΡΚΙΝΟ ΜΑΣΤΟΥ – ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ». Στο κέντρο δε αυτής το έτος ίδρυσης του Συλλόγου (1988). Παράλληλα για φορολογικούς λόγους, ο Σύλλογος δύναται να φέρει σφραγίδα με τη διεύθυνση, το τηλέφωνο, το ΑΦΜ και τη Δ.Ο.Υ. του Συλλόγου, καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία απαιτούνται για το σκοπό αυτό, όπως a - mail.

Άρθρο 20. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1. Ο Σύλλογος γίνεται μέλος ομοσπονδίας ή άλλης ένωσης, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

2. Η διάλυση του Συλλόγου αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση, ειδικά συγκαλούμενη για το λόγο αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από απόφασή του ή μετά από αίτημα των τριών τετάρτων (3/4) των ταμειακά εντάξει μελών. Η απόφαση λαμβάνεται με τα ποσοστά απαρτίας και πλειοψηφίας που αναφέρονται στο άρθρο 9 παρ. 6 του παρόντος καταστατικού.

3. Σε περίπτωση που τα μέλη υπολείπονται των είκοσι (20), ο Σύλλογος διαλύεται.

4. Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου, με οποιοδήποτε τρόπο, η περιουσία αυτού περιέρχεται στα Αντικαρκινικά Νοσοκομεία που υπάρχουν στη χώρα κατά την ημέρα της διάλυσης του Συλλόγου και κατά ίσα μέρη.

5. Το παρόν καταστατικό μαζί με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (άρθρο 12 παράγραφος 16 του παρόντος καταστατικού) ρυθμίζουν την οργάνωση και τη λειτουργία του Συλλόγου. Κάθε ζήτημα που αφορά το Σύλλογο και δεν προβλέπεται ρητά στο παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται πάντα σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

6. Παμψηφεί παρατείνεται η θητεία του υπάρχοντος Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι τον προβλεπόμενο από το άρθρο (8) του παρόντος καταστατικού, χρόνο, ώστε του λοιπού η αρχαιρεσιακή γενική συνέλευση να διεξάγεται κατά τον μήνα Μάρτιο κάθε τρία χρόνια, υπό

τον όρο όμως ότι θα γίνει η προκήρυξη των πρώτων εκλογών στο χρόνο της θητείας του υπάρχοντος Δ.Σ.

Άρθρο 21. Ακροτελεύτιο

Το παρόν καταστατικό, που, πέραν τούτου, περιέχει είκοσι (20) άρθρα, μετά από τις τροποποιήσεις που έγιναν, εγκρίθηκε σήμερα από τη Γενική Συνέλευση που συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό και θα ισχύσει, όπως αυτό τροποποιήθηκε, από την εγγραφή των τροποποιήσεων στο τηρούμενο Δημόσιο Βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Αθήνα 06/06/2017

Η Πρόεδρος της Γ.Σ.

Η Γραμματέας της Γ.Σ.

ΜΑΡΙΑ ΚΑΤΣΙΑΜΠΑ

Επικυρώθηκε το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Ο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

Ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου τροποποιημένου καταστατικού σωματείου εγκριθέντος δια της αριθμόν 377/2017 διαταγής Γραμματέας Δημοσιοδικείου Αθηνών, υπό την προσήν εκπονομία, αναγνωρισθέντος δια της υπ' αριθμόν 9/1988 αποφάσεως του Πρωτ. Δημοσιοδικείου και καταχωρηθέντος εις την οικεία ατλίη του βιβλίου αναγνωρισθένων σωματείων υπ' αυξ. αριθ. 26282 και θεωρήθηκε για την νόμιμη σήμανση και έκδοση.

ΑΘΗΝΑ, 26 ΑΥΓ. 2020

Γραμματέας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΟΛΟΒΕΡΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ